

**КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 33 «Барт» г. Грозный
ГБДОУ «Детский сад № 33 «Барт»
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ШКОЛЕ ДАХАЗА
ДОЛЧУ БЕРИЙН ДЕШАРАН КОМИТЕТ**
Сольжа-г1алин пачхьалкханбюджетнишколалхьалхарчу дешаран
Учреждени «БЕРИЙН БЕШ № 33 «Барт»
(Сольжа-г1алин ПБШХЬДУ №33 «Барт»)

ПРИКАЗ

от 23.09.2021 г.

№ 16 -од

г. Грозный

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ДОУ на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2021 года № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021–2024 годы» и в связи с кадровыми изменениями

П Р И К А З Ы В А Ю:

В состав антикоррупционной группы, утверждённой приказом от 31.08.2021 г. за № 13/1-од, внести следующие изменения:

1. Вместо заместителя заведующего по УВР Алаудиновой Л.З., ответственной за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, включить Цугаеву М.М. заместителя директора по УВР.
2. Внести соответствующие изменения в План работы по противодействию коррупции согласно Указу Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2021 года № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021–2024 годы»
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный» на 2021-2024 гг в новой редакции (приложение 1).
4. Признать утратившим силу план мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный» на 2021-2022 уч. год от 31.08.2021 г №13/1-од.

5. Обеспечить своевременное обновление информации на сайте в ДОУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Х. Юсупова

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ «Детский сад №33 Барт»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021–2024 годы	Заведующий	До 30.09.2021г.
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов детского сада, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и республиканскими законами и иными нормативно-правовыми актами.	Заведующий	В течение 2021-2024 гг.
1.3.	Обеспечение взаимодействия Администрации ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Заведующий, ответственный по профилактике коррупции в ДОУ	Постоянно 2021-2024 гг.
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	по мере необходимости
1.5.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный по профилактике коррупции в ДОУ	по мере необходимости
2. Меры профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОУ			
2.1.	Обеспечение контроля за ведением личных дел и актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должность.	Заведующий	Постоянно 2021-2024 гг.
2.2.	Обеспечение представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.	Заведующий	Ежегодно в установление законом сроки
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением комплекса мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции, направленных на недопущение практики незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, завхоз	ноябрь-декабрь
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.8.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
2.9.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего на официальном сайте ДОУ	Заведующий	В установленных законодательством сроки

3. Организация работы по противодействию коррупции

3.1.	Обеспечение участия работников и лиц в первые поступивших на работу, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно 2021-2024 гг.
3.2.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте ДОУ, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, со стороны граждан и работников ДОУ, а также адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	Ответственный по профилактике коррупции в ДОУ	постоянно
3.3.	Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с частью 1 ст. 13.3. ФЗ № 273-ФЗ « О противодействии коррупции	заведующий	постоянно

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей, антикоррупционная пропаганда

3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего по ОВР, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Проведение обучающих семинаров с работниками ДОУ в целях антикоррупционного просвещения, популяризации этических стандартов поведения и тд.	Заведующий	По мере необходимости

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно