

ПРИНЯТЫ
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от 23.12.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБДОУ
«Детский сад № 33 «Барт»
г. Грозный»
от 11.01.2021 № 4/1.00

СОГЛАСОВАНЫ
на общем
родительском собрании
протокол № 2
от 23.12.2020

**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный»**

г. Грозный

1. Общие положения

Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный» определяют порядок и правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный» (далее-ГБДОУ).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301 — р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — Порядок)», Распоряжением Комитета по образованию от 18.06.2019 №1771-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р», Распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»; Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава ГБДОУ.

Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Настоящие Правила принимаются на Общем собрании работников ГБДОУ, рассматриваются на заседании Совета родителей и утверждаются заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

Данные Правила действуют до принятия новых правил.

2. Порядок приема

Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах общеразвивающей и комбинированной направленности для детей:

– раннего возраста с 2 до 3 лет;

- с 3 до 4 лет;
- с 4 до 5 лет;
- с 5 до 6 лет;
- с 6 до 7 лет.

Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБДОУ является получение ГБДОУ списка будущих воспитанников и направления. Документы о приеме подаются в ГБДОУ после получения родителями (законными представителями) направления.

Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), о зачислении ребенка в образовательную организацию согласно приложению 1 при предъявлении оригинала документов согласно приложению 2 в сроки действия направления (30 дней).

Прием заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ осуществляется в форме документа на бумажном носителе; кроме того Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, указанные в заявлении предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

После рассмотрения заявления и, приложенных к нему документов, указанных в Приложении 2 настоящих Правил, образовательная организация принимает решение о зачислении ребенка в образовательную организацию или об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Основанием для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ является:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей и направления в образовательную организацию;

– непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;

– обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

При предъявлении родителем (законным представителем) полного пакета документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

Заведующий ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ, и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в образовательную организацию.

Образование осуществляется на русском языке.

При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке

перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ГБДОУ.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждении и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

5.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

Заведующему ГБДОУ
«Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный»
Юсуповой Марет Хучуевне

полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания:

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка полностью, дата рождения)

с _____ в ГБДОУ «Детский сад № 33 «Барт» г. Грозный»
с ведением обучения на русском/чеченском языке(ах).
подчеркнуть

К заявлению прилагаются:

- копия паспортов родителей
- копия СНИЛС родителей
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия СНИЛС ребенка
- копия медицинского полиса ребенка
- медицинская карта
- справка о составе семьи
- реквизиты банковского счета (Россельхозбанк)
- фото ребенка 3х4 (2 шт)

Даю согласие на обработку персональных и биометрических данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и локальными актами детского сада ознакомлен (а).

Подпись _____

Перечень документов, необходимых для предоставления в ГБДОУ:

- копия паспортов родителей (законных представителей);
- копия СНИЛС родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия медицинского полиса ребенка;
- медицинская карта;
- справка о составе семьи;
- реквизиты банковского счета (Россельхозбанк);
- фото ребенка 3х4 (2 шт).

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»));

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ;

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон

– от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").